

муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 336 Дзержинского района Волгограда»  
(МОУ детский сад № 336)



**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий

МОУ детский сад № 336

Е.Н. Черномашенцева

Приказ № 56-ОД от 14.04.2023

## **Регламент уничтожения персональных данных**

### **1. Общие положения**

1.1. Регламент уничтожения персональных данных (далее – Регламент) определяет единый и обязательный порядок, условия и способы уничтожения персональных данных субъектов персональных данных, которые обрабатываются в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 336 Дзержинского района Волгограда» (далее – Оператор, МОУ), а также устанавливает формы подтверждения уничтожения персональных данных.

1.2. Настоящий Регламент принят в целях обеспечения защиты прав и свобод обучающихся и работников при обработке их персональных данных и обеспечения соответствия деятельности МОУ требованиям Федерального закона «О персональных данных».

1.3. Настоящий Регламент разработан на основе Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных» и других нормативных правовых актов.

1.4. Настоящий Регламент обязаны знать и использовать в работе члены комиссии по уничтожению персональных данных.

### **2. Сокращения, термины и определения**

2.1. **Персональные данные (ПДн)** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. **Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения**, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных».

2.3. **Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.4. **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.5. **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.6. **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.7. **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.8. **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.9. **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.10. **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.11. **Информационная система персональных данных (ИСПДн)** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

### **3. Порядок уничтожения носителей, содержащих персональные данные, и иной конфиденциальной информации**

3.1. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, должно соответствовать следующим правилам:

- быть конфиденциальным, исключая возможность последующего восстановления; - подтверждаться юридически, в частности, оформлением соответствующих документов, установленных законодательством;

- должно проводиться комиссией по уничтожению персональных данных, утвержденной приказом заведующего МОУ (далее – Комиссия);

- уничтожение должно касаться только тех носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, которые подлежат уничтожению в связи с истечением срока хранения, достижением цели обработки указанных персональных данных либо утратой необходимости в их достижении, не допуская случайного или преднамеренного уничтожения актуальных носителей.

3.2. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по истечении срока хранения, достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

3.3. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в определенных помещениях.

3.4. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, уничтожаются Комиссией в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения целей обработки персональных данных либо утраты необходимости в их достижении, а также в случае, если истек срок их хранения.

3.5. Комиссия производит отбор носителей персональных данных, подлежащих уничтожению, с указанием оснований для уничтожения.

3.6. На все отобранные к уничтожению носители персональных данных, составляется акт о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные, и иной конфиденциальной информации, к уничтожению.

3.7. В актах о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные, и иной конфиденциальной информации (Приложение № 1) и актах об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, и иной конфиденциальной информации (Приложение № 2), исправления не допускаются.

3.8. Комиссия проверяет наличие всех носителей, включенных в акт о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные, и иной конфиденциальной информации, к уничтожению.

3.9. По окончании сверки акт о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные, и иной конфиденциальной информации, к уничтожению подписывается всеми членами Комиссии.

3.10. Носители, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, отобранные для уничтожения и включенные в акт, после проверки их Комиссией передаются в кабинет заведующего и хранятся в запирающемся шкафу.

3.11. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, производится после подписания акта в присутствии всех членов Комиссии, которые несут персональную ответственность за правильность и полноту уничтожения перечисленных в акте носителей.

3.12. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

3.13. Уничтожение персональных данных, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации. Измельчение осуществляется с использованием shreddera (уничтожителя документов), установленного в помещении отдела кадров, либо документы передаются на переработку (утилизацию) организациям, собирающим вторсырье (пункты приема макулатуры);

- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, осуществляется путем нанесения им неустраняемого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных. Вышеуказанное достигается путем деформирования, нарушения единой целостности носителя;

- подлежащие уничтожению файлы с персональными данными субъектов персональных данных, расположенные на жестком диске средств автоматизации или в базах данных ИСПДн, удаляются средствами операционной системы компьютера и/или с использованием специального программного обеспечения;

- в случае допустимости повторного использования носителя флэш, CD-RW, DVDRW применяется программное удаление («затирание») содержимого диска путем его форматирования с последующей записью новой информации на данный носитель.

3.14. После уничтожения носителей, содержащих персональные данные, и иной конфиденциальной информации, на основании акта об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, и иной конфиденциальной информации, соответствующая запись вносится в журнал регистрации уничтожения носителей, содержащих персональные данные, и иной конфиденциальной информации (Приложение № 3).

#### **4. Порядок подтверждения уничтожения персональных данных**

4.1. В случае если обработка персональных данных осуществляется Оператором без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных.

4.2. В случае если обработка персональных данных осуществляется Оператором с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в ИСПДн (далее – выгрузка из журнала).

4.3. Акт о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные, и иной конфиденциальной информации и акт об уничтожении персональных данных субъектов персональных данных подписываются всеми членами Комиссии.

4.4. Акт об уничтожении персональных данных должен содержать:

- а) наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица) и адрес Оператора;
- б) наименование (юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (физического лица), адрес лица (лиц), осуществляющего (осуществляющих) обработку персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных по поручению Оператора (если обработка была поручена такому (таким) лицу (лицам);
- в) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;
- г) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица), уничтоживших персональные данные субъекта персональных данных, а также их (его) подпись;
- д) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
- е) наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);
- ж) наименование информационной (информационных) системы (систем) персональных данных, из которой (которых) были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);
- з) способ уничтожения персональных данных;
- и) причину уничтожения персональных данных;
- к) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

4.5. Акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные, и иной конфиденциальной информации в электронной форме, подписанный в соответствии с законодательством Российской Федерации, признается электронным документом, равнозначным акту об уничтожении персональных данных на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью лиц, указанных в подпункте "г" пункта 4.4 настоящего Регламента.

4.6. Выгрузка из журнала должна содержать:

- а) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;
- б) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;
- в) наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;
- г) причину уничтожения персональных данных;
- д) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

4.7. В случае если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения, предусмотренные пунктом 5 настоящих требований, недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении персональных данных.

4.8. В случае если обработка персональных данных осуществляется оператором одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных

5  
субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала.

4.9. Факт уничтожения персональных данных субъектов персональных данных, фиксируется в журнале регистрации уничтожения носителей, содержащих ПДн, и иной конфиденциальной информации субъектов ПДн. Данный документ является документом конфиденциального характера и вместе с актами о выделении документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных, актами об уничтожении персональных данных и выгрузками из журнала регистрации событий хранится в помещении отдела кадров в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных. По истечении срока указанные документы передаются в архив Организации на хранение.

## **5. Пересмотр регламента**

5.1. Пересмотр настоящего Регламента должен осуществляться в следующих случаях, но не реже одного раза в три года:

- при изменении действующих нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности персональных данных;
- при существенном изменении процессов обработки персональных данных Организации.

Данный Регламент вводится в действие с 14.04.2023.

В данный Регламент могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

Срок действия Регламента - до замены новым.

Регламент разработан заведующим Е.Н. Черномашенцевой.

Акт № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные  
данные, и иной конфиденциальной информации**

Комиссией, в составе:

---

---

---

---

---

(должности, ФИО)

были выделены к уничтожению документы и материальные носители, содержащие  
персональные данные:

| №<br>п/п | Документы,<br>содержащие<br>персональные<br>данные | Категории<br>уничтожаемых<br>персональных<br>данных | Тип<br>носителя | Наименование<br>ИСПДн, из<br>которой<br>уничтожаются<br>персональные<br>данные | Количес-<br>тво<br>документ<br>ов,<br>подлежащ<br>их<br>уничтоже-<br>нию | Причина<br>уничтож<br>ения |
|----------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1        | 2                                                  | 3                                                   | 4               | 5                                                                              | 6                                                                        | 7                          |
|          |                                                    |                                                     |                 |                                                                                |                                                                          |                            |

(ФИО, дата, подпись)

(ФИО, дата, подпись)

(ФИО, дата, подпись)

(ФИО, дата, подпись)

(ФИО, дата, подпись)

**Акт об уничтожении носителей, содержащих персональные данные,  
и иной конфиденциальной информации**

Оператор: муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 336 Дзержинского района Волгограда» (МОУ детский сад № 336)

Юридический адрес: 400117, Россия, Волгоград, б-р 30-летия Победы, 86а

Фамилия, имя, отчество (при наличии) (физического лица (лиц)), адрес лица (лиц), осуществляющего (осуществляющих) обработку персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных по поручению Оператора (если обработка была поручена такому (таким) \_\_\_\_\_ лицу \_\_\_\_\_ (лицам) \_\_\_\_\_)

Комиссия, наделенная полномочиями приказом, в составе:

(должности, ФИО)

составила настоящий акт о том, что, согласно акта о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные, и иной конфиденциальной информации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. произвела уничтожение документов,

Все перечисленные в акте о выделении к уничтожению носителей, содержащих персональные данные, и иной конфиденциальной информации документы, в количестве \_\_\_\_\_, сверены с актом

| № п/п | ФИО субъекта (субъектов) или иная информация, относящаяся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены | Тип носителя информации | Наименование ИСПДн, из которой (которых) были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием | Перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных | Наименование уничтоженного о материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) персональные данные субъекта (субъектов) персональных |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |                           |  |                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--|--|---------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | средств<br>автоматизации) |  | данных, с<br>указанием<br>количества<br>листов в<br>отношении<br>каждого<br>материального<br>носителя (в<br>случае<br>обработки<br>персональных<br>данных без<br>использования<br>средств<br>автоматизации<br>); |
|  |  |  |                           |  |                                                                                                                                                                                                                  |

и полностью уничтожены в помещении \_\_\_\_\_ в  
присутствии членов комиссии.

На указанных носителях персональные данные уничтожены путем

(разрезания с использованием shreddera (уничтожителя  
документов),/сжигания/размагничивания/физического уничтожения/механического  
уничтожения/иного способа)

Причина \_\_\_\_\_ уничтожения \_\_\_\_\_ персональных  
данных: \_\_\_\_\_

Дата уничтожения персональных данных: \_\_\_\_\_

(ФИО, дата, подпись)

(ФИО, дата, подпись)

(ФИО, дата, подпись)

(ФИО, дата, подпись)

(ФИО, дата, подпись)

Приложение № 3  
к Регламенту уничтожения персональных данных

Журнал регистрации уничтожения носителей, содержащих персональные  
данные, и иной конфиденциальной информации

| №<br>п/<br>п | Наименов<br>ание<br>ИСПДн, в<br>которой<br>уничтожа<br>ются ПД | ФИО<br>субъекта,<br>ПДн<br>которого<br>подлежат<br>уничтоже<br>нию | Обоснова<br>ние<br>уничтоже<br>ния ПДн | Наименование<br>файла и его<br>месторасполо<br>жение | Дата<br>уничтоже<br>ния | ФИО и<br>подпись<br>исполнит<br>еля | ФИО и<br>подпись<br>ответствен<br>ного за<br>обработку<br>ПДн |
|--------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|              |                                                                |                                                                    |                                        |                                                      |                         |                                     |                                                               |
|              |                                                                |                                                                    |                                        |                                                      |                         |                                     |                                                               |
|              |                                                                |                                                                    |                                        |                                                      |                         |                                     |                                                               |